

Ziekteverzuimreglement Groeneveld Consultancy Uitzendbureau

Deel 1 van 4

Overzicht:

1. Ziekmelding
2. Thuisblijven/ Bereikbaarheid
3. Bedrijfsarts
4. Afspraak is afspraak
5. Verblijf in het buitenland
6. (Gedeeltelijk) Herstel
7. Ziekengeld
8. Activiteiten gericht op werkhervatting
9. Privacy
10. Maatregelbesluit

Ziekteverzuimreglement Groeneveld Consultancy Uitzendbureau

Deel 2 van 4

1. Ziekmelding

Indien u ziek bent, dient u verplicht zich persoonlijk, voor aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk voor 09.00 uur op de dag van ziekte ziek te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden en bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten op telefoonnummer :

06-334557361, of 06-30016032

Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meld u dit bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten en bij de direct leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden. Alleen in het geval dat er sprake is van bijzondere omstandigheden kan iemand anders, namens u, de ziekmelding op bovenstaande wijze doorgeven aan het uitzendbureau en het bedrijf waar u werkt.

2. Thuisblijven/ Bereikbaarheid

Een van de medewerkers van Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten zal uiterlijk binnen 24 uur na uw ziekmelding telefonisch contact met u opnemen. Daarnaast dient u er rekening mee te houden dat er controle kan plaatsvinden in de vorm van een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts gedurende de periode dat u ziek bent.

U bent verplicht om thuis te blijven en contact mogelijk te maken tot het eerste contact en/of bezoek heeft plaatsgevonden. Na het eerste contact geldt, tijdens de eerste twee weken van ziekte, de verplichting om thuis te blijven tot 10.00 uur 's morgens en tussen 12.00 uur en 14.30 uur 's middags.

Mocht u gedurende uw ziekteperiode een nieuw telefoonnummer krijgen, dan dient u dit altijd door te geven aan Groeneveld Consultancy Uitzendbureau.

Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch aan Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten door te geven. Indien en voor zover u in strijd bent met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor het recht op en/of hoogte van uw ziekteverzuimuitkering.

Ziekteverzuimreglement Groeneveld Consultancy Uitzendbureau

Deel 3 van 4

3. Bedrijfsarts

U bent verplicht om gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of alweer aan het werk bent, geeft u dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak aan Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten door.

4. Afspraak is afspraak

Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten verwacht dat u zich houdt aan de afspraken die door Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten en u in het kader van verzuim en verzuimbegeleiding met u zijn gemaakt.

5. Verblijf in het buitenland

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. Bij thuiskomst meldt u zich direct telefonisch bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten. Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten te melden. Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten wijst u erop dat u zich ook tijdens het verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziekwet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel en/of reïntegratie.

6. (Gedeeltelijk) Herstel

Het is mogelijk dat u uw werkzaamheden gedeeltelijk hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Mocht u hierdoor nog gedeeltelijk recht hebben op een ziektebewaking, dan dient u zich te houden aan de regels in dit verzuimreglement. Zodra u volledig hersteld bent, dient u dit direct, doch uiterlijk op de tweede dag van uw herstel te melden bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten en uw opdrachtgever.

Ziekteverzuimreglement Groeneveld Consultancy Uitzendbureau

Deel 4 van 4

7. Ziekengeld

U heeft twee wachtdagen waarover geen ziekengeld betaald wordt. Wachtdagen zijn niet aan de orde als u binnen een periode van vier weken opnieuw arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. Uiterlijk vier weken na ontvangst van uw ziekmelding bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten zal zij wekelijks het ziekengeld aan u overmaken.

De hoogte van uw ziekengeld is gebaseerd op uw dagloon. Het dagloon wordt berekend conform het dagloonbesluit werknemersverzekeringen. Uw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV. Alle wijzigingen die mogelijk gevolgen hebben voor uw ziekengeld, dient direct door u bij Groeneveld Consultancy Personeelsdiensten gemeld te worden.

8. Activiteiten gericht op werkhervatting

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden, zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing/herstel niet belemmeren.

Daarnaast dient u voldoende inspanningen te verrichten, bv. sollicitaties, om (passend) werk te verkrijgen.

9. Privacy

Er zal worden toegezien dat de privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. Er zullen geen medische gegevens worden verstrekt zonder dat dit met u wordt overlegd.

10. Maatregelbesluit

Het niet naleven van de regels in dit ziekteverzuimreglement kan gevolgen hebben voor de hoogte van uw ziektewetuitkering. Deze sancties zijn opgenomen in het Maatregelbesluit. U ontvangt in dit geval een beslissing van het UWV. Tegen deze beslissing kunt u bezwaar maken. De bezwaarprocedure wordt in de beslissing vermeld.